

Ik ben Baco wat nu?



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Baco in het algemeen	3
De stichting Kantine Sportcentrum UT (stichting KSUT)	3
De Kantinebeheerder	3
Regels/voorschriften in de kantine	4
Visitekaartje.....	4
Barshirts.....	4
Bekendheid vereniging	4
Eten en drinken	4
Aan de slag.....	5
Hoe krijg ik een actief en volledig barteam?	5
Het barrooster	6
Inroosteren	6
Gewone doordeweekse dagen.....	6
Vrijdags	6
Zaterdagen	6
Zondagen	6
Evenementen	6
De bardag zelf.....	8
Barteamshirts	8
Na de bardag	8
Wat je verder nog moet weten	9
Evenementen	9
Voetbal op zaterdag	9
Leeftijds controle.....	9
IVA cursus	9
Calamiteiten	10
Ontruimingsalarm (slow whoop).....	10
Onrust in de kantine	10

Inleiding

Beste (nieuwe) Baco,

Baco zijn is een leuke uitdaging. De uitdaging bestaat uit je barteam naar een zo hoog mogelijk niveau te tillen, want hoe beter je barteam functioneert, hoe meer geld er in het laatje van je vereniging komt. Ook leert de ervaring dat hoe beter het barteam functioneert, hoe leuker mensen het vinden om bar te staan.

Nu bestaan er heel veel verschillende verenigingen en het barteam van een vereniging met 200 leden zal heel anders moeten worden aangestuurd dan een barteam van een vereniging met 30 leden.

Deze handleiding is in het leven geroepen om je een eindje op weg te helpen en je tips te geven. Ook staan er dingen in die belangrijk zijn om te weten als Baco.

Op onze site www.sportkantine-ut.nl staan voor leden, baco's en besturen informatie. Facebook pagina www.facebook.com/Sportkantine, hierop vind je nieuws en leuke tijdelijke acties.

Mocht je na het lezen nog vragen hebben, loop dan binnen bij ons kantoor daar vind je de kantinebeheerder Wim Senger of iemand van het Dagelijks Bestuur.

Mailen kan natuurlijk ook: w.f.m.senger@utwente.nl of bestuur@sportkantine-ut.nl

Veel plezier en succes tijdens je baco periode.

Het initiatief en de eerste opzet van deze handleiding is gerealiseerd door:

Maaïke Bouwes Bavinck

Sportraad Portefeuillehouder Kantine 2007/2008

Baco in het algemeen

Als je net Baco bent geworden is het belangrijk dat je zo snel mogelijk kennis komt maken met de kantinebeheerder. Zorg dat je jouw mailadres en telefoonnummer aan haar doorgeeft. Als Baco ben je er verantwoordelijk voor dat op de bardag van jouw vereniging alles goed verloopt. Dat betekent dat elke shift gevuld is en je barteam volledig is, je barteam op de hoogte is van de gang van zaken en regels achter de bar en dat de laatste shift weet dat ze alles netjes moeten achterlaten.

Het aantal bardagen dat wordt gedraaid en de omzet op deze dagen, bepaald de inkomsten vanuit de stichting Kantine Sportcentrum UT aan je vereniging.

De stichting Kantine Sportcentrum UT (stichting KSUT)

De stichting KSUT is de uitbater van de Kantine. Het Algemene en Dagelijkse bestuur hiervan zorgt voor het beleid op de langere termijn. Voor de dagelijkse gang van zaken is er, naast het Dagelijks Bestuur, de kantinebeheerder en de boekhouder.

De Kantinebeheerder

Als je baco bent krijg je zeker met Wim Senger, de kantinebeheerder, te maken.

De kantinebeheerder zorgt ervoor dat je, indien nodig, extra informatie krijgt over je bardag. Dit komt in de vorm van een infomail, bij acute wijzigingen of in noodgevallen wordt je gebeld.

De infomail krijg je in ieder geval bij toernooien of externe partijen waarvoor je misschien iets extra moet klaarzetten of wat meer mensen nodig hebt. Omdat de kantinebeheerder afhankelijk is van de informatie die hij krijgt, kan het voorkomen dat je deze informatie pas een paar dagen van te voren krijgt. De kantinebeheerder zal er altijd voor zorgen dat de informatie zo snel mogelijk bij jou terecht komt.

Verder is de kantinebeheerder het eerste aanspreekpunt als je problemen hebt met het regelen van mensen voor je bardagen of andere problemen.

De kantinebeheerder is ook degene die jou aanspreekt als er dingen tijdens de bardag niet goed zijn gegaan. Soms zal dit betrekking hebben op je eigen manier van werken, maar meestal zal het gaan over mensen die hebben bar gestaan. In dat geval is het belangrijk dat dit wordt doorgegeven aan je barteam of de des betreffende mensen.

Regels/voorschriften in de kantine

Visitekaartje

Het barteam is het visitekaartje van de kantine. Enthousiasme kan je omzet ten goede komen! Tijdens drukke bardiensten is het soms hard werken. Probeer mensen op deze tijden in te plannen die dit ook leuk vinden. Tijdens rustige bardiensten mag een barteamlid best een krantje of iets dergelijks lezen, maar niet achter de bar en zodra er klanten komen dienen die direct geholpen te worden. Bellen achter de bar is erg klant onvriendelijk.

Zorg er daarnaast voor dat je barteam op de hoogte is van de gang van zaken. Wijs ze op het "ik ben barteam wat nu" boek, de hygiëneregels en stuur mailtjes van Wim door naar de personen die de betreffende shifts draaien. Je kunt in de kantine een tapcursus krijgen van een werkstudent voor je barteam. De enige kosten die hieraan verbonden zijn is het verbruikte bier.

Barshirts

Het is wettelijk verplicht dat horecapersoneel herkenbare kleding draagt. Daarom moet ook het barteam altijd herkenbare kleding aanhebben. Het is daarom de bedoeling dat barteams speciale barteam shirts hebben.

Hierbij zijn twee mogelijkheden: de barteamleden hebben allemaal een eigen shirt of de baco heeft alle shirts in zijn bezit. Als het laatste het geval is, moet de baco zorgen dat de shirts aanwezig zijn voor de eerste barshift. Ook moet hij de shirts uiterlijk de volgende dag weer komen ophalen of regel dat de laatste shift ze meeneemt. Shirts moeten voor elke dienst schoon zijn!

Bekendheid vereniging

Als je als vereniging bar staat zijn er verschillende manieren waarop je je vereniging uit kan dragen. Allereerst door het dragen van een barteam shirt. Verder is er een bartv waarop je een afbeelding/poster van je vereniging en/of activiteit kan laten zien. Aanleveren door een bestand van max 5 mb jpeg of png, afmeting 1920 x 1080 naar kantinebeheerder te mailen.

Ook mag je promotiefilmpjes voor je vereniging draaien op de beamer of andere films/ tv-uitzendingen die aan jouw sport gerelateerd zijn.

Verder zijn er verenigingen die viltjes hebben besteld. Deze liggen in de grijze kast tegenover kantoor kantine beheerder. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de barteams dat deze tijdens een bardienst in de kantine komen te liggen.

Eten en drinken

Eten en drinken achter de bar is niet toegestaan. Barteamleden die wat willen drinken moeten aan de andere kant van de bar gaan zitten. Alcoholische dranken drinken voor of tijdens de bardienst is wettelijk verboden.

Aan de slag

Hoe krijg ik een actief en volledig barteam?

Het is belangrijk dat bardienst draaien wordt gezien als iets leuks, of op zijn minst iets wat niet erg is. Dit kan op verschillende manieren.

- Wijs mensen er op dat ze iets voor de vereniging doen, namelijk geld in het laatje brengen. Voor veel verenigingen zijn de barinkomsten erg belangrijk. Behalve dat 30 % van de bruto winst van een bardag direct naar de vereniging gaat als eerste ronde uitkering, wordt na aftrek van alle kosten de volledige netto winst verdeeld onder de verenigingen. Hierdoor blijft studenten sport betaalbaar.
- Zorg voor mooie barteamshirts die mensen eventueel kunnen houden.
- Je kunt ook denken aan een barteam uitje of symbolisch bedankje tijdens ALV's
- Organiseer op je bardag leuke activiteiten voor je leden in de kantine, dat maakt het makkelijker om diensten te vullen of verbintenis te krijgen met de kantine.
- Er zijn verenigingen die barteamliden korting geven op contributie. Hier kleven echter ook nadelen aan dus wees voorzichtig met het invoeren van dergelijke maatregelen. Nadelen zijn dat je leden minder gemotiveerd zullen zijn en als ze eenmaal hun behaalde quotum aan bardagen hebben gehaald, zullen ze moeilijk te motiveren zijn nog een bardag te draaien. Daarnaast bestaat het risico dat mensen liever wat meer betalen en je alsnog je barteam niet vol krijgt.
- Wijs nieuwe leden erop dat het leuk is om bardienst te draaien, omdat ze dan makkelijk andere leden leren kennen. Ook kost barteamlid zijn niet zoveel tijd.
- Enkele verenigingen hebben het bardienst draaien onderdeel gemaakt van het lidmaatschap, handig als je vereniging heel klein is.
- Naast je sport leer je ook de vaardigheden om een betaalde bijbaan in de stad of buitenland te krijgen, je hebt barervaring. De Kantinebeheerder geeft graag een referentie mocht je die nodig hebben.
- Creëer een harde kern binnen je barteam die goed op de hoogte is van het gebeuren in de kantine. Zorg dat het wordt gezien als iets extra's als je bij deze harde kern hoort. Je kunt bij elke dienst dan één 'harde kerner' indelen.

Het barrooster

De kantinebeheerder maakt twee keer per jaar het barrooster, nl. in juni en december. Hiervoor krijg je als baco een formulier via de mail en in je postvak waarop je kunt aangeven wat je wensen zijn voor het komende half jaar.

Daarna ontvang je eerst een concept rooster. Dit moet je goed nakijken, we zijn er allemaal bij gebaat dat ons rooster zo goed mogelijk aansluit op de wensen van de verenigingen.

Als je opmerkingen hebt over het conceptrooster kun je deze doorgeven aan de kantinebeheerder. Het volgende rooster dat je ontvangt, is het definitieve rooster. Mocht je nu nog bar dagen willen ruilen, is dat in de eerste plaats je eigen verantwoordelijkheid. Mocht je er echt niet uit komen kun je contact opnemen met de Kantinebeheerder.

Als je zelf bar dagen ruilt, moet je deze wijziging vooraf bespreken met de Kantinebeheerder!

Inroosteren

In de tabel is opgenomen tussen welke tijden er hoeveel mensen moeten staan. Dit geldt alleen voor standaard bardagen dat er geen bijzonderheden zijn. Wijzigingen op dit schema krijg je door van de kantinebeheerder. Zij probeert dit ruim van te voren te communiceren, maar in sommige gevallen is deze informatie ook pas bij haar op het allerlaatste moment bekend. Begin zo vroeg mogelijk voor de eigenlijke bardag met het maken van je rooster, op deze manier voorkom je dat je niet je hele rooster kunt vullen.

	Tijdstip (Aantal personen)	
Gewone doordeweekse dagen.	10.30 - 19.00 (2) 19.00 - 01.00 (3)	
Vrijdags	----- 10.30 - 17.00 (2) 17.00 - 01.00 (3)	
Zaterdagen	8.00 - 24.00 (3)	Je krijgt mail over exacte tijden.
Zondagen	8.30 - 19.00 (3)	Je krijgt mail over exacte tijden.
Evenementen		Je krijgt zo vroeg mogelijk bericht over tijden, activiteiten, afspraken met partij en benodigde aantallen barteam leden.

In grote lijnen zijn er twee verschillende manieren om je barrooster te vullen. Welke manier je ook kiest, het is belangrijk dat jij altijd op de hoogte bent van wie wanneer bar zou moeten staan en dat het rooster ruim voor de bardag af is.

- Bij de eerste manier deel jij iedereen van te voren in. Vervolgens communiceer je dit rooster naar je barteam. Je barteam kan dan aangeven of ze op de ingedeelde tijden kunnen, en anders kunnen zij zelf of jij de bardiensten ruilen. Zorg dat je van alle ruilacties op de hoogte bent!
- Bij de tweede manier stuur je een leeg rooster naar je barteam. Iedereen kan zich dan inschrijven op tijden die hij/zij uitkomt. Lege gaten vul jij in. Controleer dat iedereen ook op de door jou ingedeelde tijd kan.

Je kunt ook reserve mensen per shift indelen. Bij het vullen van de laatste roosterplekken werkt mensen bellen beter dan mailen.

Als je je rooster niet vol krijgt moet je contact opnemen met de kantinebeheerder. In overleg wordt er dan of een andere vereniging bij geroepen of je vereniging moet voor de niet gevulde shifts werkstudenten inhuren à 19 euro per uur. In beide gevallen kost dit de vereniging geld, doe er dus alles aan om je diensten te vullen.

Probeer zoveel mogelijk om je hele barteam alle kennis te laten bezitten. Dit kan je ten eerste doen door iedereen persoonlijk in te werken. Een andere mogelijkheid is nieuwe barleden de eerste shift te laten komen zodat ze de werkstudent als aanspreekpunt/ inwerkpunt hebben. Als je dit doet graag wel even doorgeven aan Wim Senger. Daarnaast kan je bij het inroosteren er voor zorgen dat minder ervaren mensen altijd samen met meer ervaren mensen achter de bar staat. Zorg er daarnaast ook voor dat je hele team kan tappen, zeker bij de laatste diensten is het noodzakelijk dat je mensen dit kunnen.

De bardag zelf

Barteamshirts

Zorg dat de shirts op tijd aanwezig zijn als je als baco de shirts beheert. Verder is het handig om een lijst bij de kassa te leggen waarop staat wie wanneer bardienst zou moeten hebben met daarbij de telefoonnummers van deze personen. Als dan iemand niet komt opdagen kan deze gebeld worden.

Je barteam heeft een barpas om daar op drinken en eten aan te slaan.

Als je als baco de shirts bezit, moet je deze aan het eind van de avond laten meenemen door een barteamlid of deze de volgende ochtend komen ophalen.

Reken erop dat als dingen tijdens de dag fout gaan, bijvoorbeeld mensen komen niet opdagen en zijn niet te bereiken, dat er dan met jou contact wordt opgenomen.

Gevonden barteamshirts(tassen) worden bij de postvakken gelegd of op de bierviltkast, je krijgt van de kantine beheerder bericht.

Sind September 2020 is het niet meer mogelijk om met contant geld te betalen, dus alleen nog maar met pin of barpas.

Na de bardag

Als er dingen tijdens de bardag erg slecht gaan, zoals het opruimen na de laatste shift, klachten van gasten, wordt er door de Kantinebeheerder contact met je opgenomen.

Van diefstal wordt aangifte gedaan. Camera beelden mogen, gezien de wetgeving, niet door barteamleden, gasten of baco's worden bekeken en worden alleen op verzoek van de kantinebeheerder (tijdelijk) bewaard.

Als de kritiek op je barteam is gericht is het handig deze informatie te delen met je barteam.

Heeft je barteam bovengemiddeld gepresteerd, dan laten we het je natuurlijk ook graag weten.

Is je barpas, usb, spullen of andere verenigingspas blijven liggen, doen we die indien mogelijk in jullie postvak en je krijgt dan bericht van de kantinebeheerder.

Wat je verder nog moet weten

Evenementen

Als je barteam het goed doet volgens de kantinebeheerder en het Dagelijks Bestuur, kan je barteam (in overleg) worden ingedeeld op dagen met grote evenementen of de Batavierenrace. Het is duidelijk dat op dit soort evenementen een grotere omzet wordt gedraaid en je als barteam dus meer verdiend. Het loont om je best te doen!

Voetbal op zaterdag

Op zaterdag speelt vv Drienerlo vaak wedstrijden. Bij deze wedstrijden wordt thee geschonken in de pauze. Op de kassa ligt een briefje met wanneer hoeveel thee klaar moet zijn. Het thee zetten in de ketels duurt een kwartier. Het is belangrijk dat het barteam op de hoogte is dat dit moet gebeuren en op tijd begint.

Die thee sla je aan op de kassa 8 x vv Drienerlo thee en op pin, wij tellen en factureren achteraf. Als je thee zet, een vinkje bij het bekertjes teken op het scherm aan tippen, de sensor "leest" geen glas.

Ook de thee voor vakgericht, kronos, aloha sla je aan op de kassa en op pin, wij tellen en factureren achteraf.

Leeftijds controle

Wij moeten voldoen aan de controle op leeftijd i.v.m. alcohol verbod voor personen onder 18 jaar. Check als je niet absoluut zeker weet of iemand boven de 18 jaar is, zijn of haar ID kaart, paspoort of rijbewijs. Bij twijfel altijd vragen om ID.

Bij nalaten van deze controle is de boete voor ons € 1360.- of invorderen van de vergunning en sluiting van het bedrijf.

Voor de jongere die de drank ontvangen heeft is de boete € 45 als hij/zij tussen de 12 en 16 jaar is, bij 16 of 17 jaar, is de boete € 90.

IVA cursus

Het is een wettelijk voorschrift dat alle barvrijwilligers in het bezit moeten zijn van het certificaat. NOC-NSF bied online de optie <https://www.nocnsf.nl/iva>, zorg in dat geval dat de kantinebeheerder een kopie ontvangt. Voor de Engelstalige barteamleden is het handig om het samen te doen, jij vertaalt, zij/hij antwoordt.

Calamiteiten

Ontruimingsalarm (slow whoop)

Wat te doen:

1. Haal de magneet sleutel uit de kassa en neem hem mee
2. Zet de magnetron uit
3. Haal de mandjes met patat, kroket o.i.d. omhoog uit het vet
4. Zet de frituur uit
5. Pak je jas en tas en verlaat het pand
6. Verzamel bij de hoofdingang en wacht op verdere instructie.

De kassa werkt niet als de sleutel er niet is, de lade wil dan ook niet open. Duurt het erg lang voor het pand vrij gegeven wordt en loopt je shift af, zoek de portier op en geef hem de magneet sleutel opdat hij het aan de volgende shift kan geven.

Gebeurt een ontruiming ooit aan het einde van de bardag, vraag of portier de magneet sleutel in zijn kluis wil doen zodra het pand weer vrij is gegeven. De werkstudent van de volgende dag kan dan daar de magneetsleutel ophalen en sluit dan de kassa alsnog af.

Onrust in de kantine

Als er onrust in de kantine is of er zijn problemen dan dient een barteam dit eerst zelf op te lossen door rustig, beleefd maar duidelijk een gesprek aan te gaan. Als zij er niet uit kunnen komen dan kan de Servicedesk medewerker worden ingeschakeld (053-489 8001), hij of zij bepaald of de beveiliging opgeroepen wordt, niet het barteam.

Let wel de beveiliging is een laatste redmiddel.

Altijd de kantinebeheerder op de hoogte stellen d.m.v. een appje te sturen of te bellen.

Bij gebeurtenissen en/of nalatigheid.

Als er door omstandigheden dingen gebeurt zijn b.v. onenigheden, vernielingen, breuk, mankementen aan apparatuur of andere situaties altijd een mail naar de kantinebeheerder sturen zodat hij op de hoogte is en de andere ochtend niet voor verrassingen staat.