

## Contract inzake Sportkantine

gesloten tussen de partijen: Stichting Kantine Sportcentrum Universiteit Twente, hierna te noemen 'de KSUT' en "naam vereniging", hierna te noemen 'de vereniging'.

### Preambule

De KSUT is verantwoordelijk voor de kantine in het sportcentrum. Haar barteams worden geleverd door verschillende verenigingen, waaronder "naam vereniging". De vereniging krijgt hier een vergoeding voor terug. In dit contract zijn nadere afspraken tussen de KSUT en de vereniging vastgelegd.

### Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

#### Artikel 1 – Definities

Barteam	Groep mensen die de bar bemant bestaande uit leden van de vereniging.
Barteamboek	Boek voor barteamleden dat beschrijft hoe men dient voor te komen en wat de gang van zaken is achter de bar
Barteamcoördinator	Contactpersoon van de vereniging, die dient als tussenpersoon tussen KSUT en de vereniging, belast met de goede gang van zaken bij de planning en daadwerkelijke consumptieverkoop.
Bestuur Kantine	Dagelijks bestuur van de stichting De kantine – inclusief keuken en bar – in het Sportcentrum van de Universiteit Twente
Kantinebeheerder	Werknemer in dienst van de KSUT en belast met de dagelijkse gang van zaken in de kantine.
KSUT	Stichting Kantine Sportcentrum Universiteit Twente.
Reservedag	Speciale dagen in het jaar (UT vakanties, feestdagen) die buiten de reguliere indelingsregels worden verdeeld.
Sportcentrum	Sportcentrum Universiteit Twente, dienst CFM, cluster Sportcentrum; de organisatie.
Vereniging	De vereniging die aangesloten is bij de Universiteit waarmee deze overeenkomst gesloten is
Werkstudent	Werknemer in dienst van de KSUT en belast met het dagelijks openen van de kantine en het ondersteunen van barteams bij feesten en partijen.

#### Artikel 2 – Algemeen

1. De looptijd van dit contract is voor onbepaalde tijd.
2. De KSUT en de vereniging streven er naar dit contract jaarlijks te evalueren en indien nodig bij te stellen.
3. Slechts in onderling overleg tussen stichtingsbestuur en de vereniging kan dit contract gewijzigd worden.
4. Wijzigingen zullen enkel worden doorgevoerd wanneer deze voor alle deelnemende verenigingen doorgevoerd kunnen worden.

## Hoofdstuk 2 - Financiën

### Artikel 3 – Financiën

1. De winsten verkregen uit de consumptieverkoop door de KSUT komen ten goede aan de vereniging.
2. De uitkering die een vereniging krijgt is vastgesteld op 30% van de brutowinst van de betreffende dag(en). Hieraan is een minimum gesteld van €3,50 per persoon per uur (ca €120,- per dag), ook wel “eerste ronde uitkering”.
3. De KSUT streeft ernaar om aan het einde van het boekjaar een tweede ronde uitkering te doen. Deze uitkering bestaat uit de winst die overblijft na aftrek van gemaakte kosten en noodzakelijke reserveringen. Het bedrag van deze uitkering wordt voor 70% naar rato aantal gewerkte dagen verdeeld over de verenigingen en voor 30% evenredig verdeeld over het aantal verenigingen.
4. De penningmeester van de KSUT draagt zorg voor de verdeling van de gelden.
5. Als er op een dag een kasverschil van meer dan vijftien euro optreedt, behoudt de penningmeester van de KSUT het recht om deze te factureren aan de vereniging.
6. Voor kasverschillen boven de vijftig euro, behoudt de kantinebeheerder zich het recht samen met een vertegenwoordiger van de KSUT naar de beveiliging te gaan om de beveiligingsbeelden op te vragen. Mocht hierop iets verdachts te zien zijn zal er contact worden opgenomen met de vereniging.

## Hoofdstuk 3 – Barteams

### Artikel 4 – Aanstellen Barteam

Een vereniging die aanspraak wil maken op bardagen dient een barteam aan te stellen. Leden van dit barteam verzorgen de consumptieverkoop in de kantine. Zonder barteam vervalt het recht op bardagen. Het barteam wordt vertegenwoordigd door de barteamcoördinator.

### Artikel 5 – Barteams

1. De vereniging heeft de verantwoordelijkheid om voor voldoende goed ingewerkte en gemotiveerde barteamleden te zorgen.
2. De vereniging dient te zorgen voor voldoende schone en identieke verenigingsbarteamshirts
3. De barteamleden dienen te voldoen aan de kleding- en hygiënereglementen zoals deze zijn te vinden in het barteamboek.
4. Barteamleden zijn wettelijk verplicht zich te allen tijde te kunnen legitimeren.
5. Barteamleden dienen in het bezit te zijn van een IVA certificaat, bijvoorbeeld verkregen via NOC/NSF of de cursus aangeboden voor de KSUT.
6. Barteamleden dienen te alle tijden de wettelijke regels ten aanzien van alcohol schenken na te leven.
7. Barteamleden mogen in de kantine de vereniging promoten. De kantinebeheerder kan regels opstellen rondom deze promotie.

### Artikel 6 - Bardagen

1. Voor de indeling van de deelnemende verenigingen over de verschillende dagen wordt twee keer per jaar een rooster gemaakt door de kantinebeheerder.
2. De vereniging levert op verzoek van de kantinebeheerder/bestuur twee keer per jaar een roosteraanvraag aan de KSUT met daarin de voorkeur voor de te draaien dagen. Deze aanvraag dient aangeleverd te worden voor de deadline die door de kantinebeheerder/bestuur wordt vastgesteld.
3. Verenigingen moeten minimaal 3 bardagen per half jaar draaien.

4. We streven ernaar zo goed mogelijk rekening te houden met de wensen van de vereniging betreffende de indeling. Wisselen of ruilen van bardag in het bestaande rooster is alleen mogelijk in samenspraak met de kantinebeheerder.
5. Het definitieve rooster wordt uiterlijk twee weken voor ingang van het betreffende rooster bekendgemaakt aan alle betrokken partijen.

#### **Artikel 7 – Barteamcoördinator**

1. De vereniging geeft tegelijk met de roosteraanvraag de contactgegevens van de barteamcoördinator door aan de kantinebeheerder.
2. Ten minste één maal per jaar wordt door de kantinebeheerder een vergadering met alle barteamcoördinatoren belegd. Een dergelijke vergadering kan ook op verzoek van minimaal vijf barteamcoördinatoren bijeengeroepen worden.
3. Verenigingen zijn verplicht aanwezig te zijn bij deze vergadering.

#### **Artikel 8 – Reservedagen**

1. De kantinebeheerder bepaalt welke dagen als reservedagen worden aangewezen.
2. Het bestuur beslist samen met de kantinebeheerder welke verenigingen uiteindelijk voor reservedagen worden ingeroosterd.
3. Op reservedagen is het niet vanzelfsprekend dat er een minimumuitkering plaatsvindt. De betreffende uitkering zal in overleg met de kantinebeheerder en vereniging vastgesteld worden

#### **Artikel 9 – Sancties**

Bij het niet goed functioneren van een barteam kunnen door de KSUT sancties worden opgelegd aan de vereniging. Bij overtreding van één van de onderstaande punten neemt het bestuur contact op te nemen met de barteamcoördinator van de betreffende vereniging. Het bestuur van de vereniging wordt bij toepassing van een sanctie altijd geïnformeerd door het bestuur. Acties die tot sanctie kunnen leiden zijn onder andere:

1. Onvoldoende of geen barteamleden aanwezig
2. Verkoop door niet-barteamleden
3. Onvoldoende prestatie, ter beoordeling van de beheerder
4. Diefstal
5. Het niet opvolgen van bepalingen dit convenant of andere – wederzijds erkende – regels en reglementen.

De sancties die kunnen worden opgelegd zijn onder andere:

1. Het verlies van ingeroosterde bardagen
2. Het vergoeden van de gemaakte uren door een ingevallen werkstudent
3. Het vergoeden van gelede schade
4. Het ontzeggen van het recht op het draaien van bardagen voor één of meer periodereeksen
5. Het inhuren van een werkstudent tot het moment dat het niveau weer voldoende is

Het opleggen van sancties gaat in overleg tussen het bestuur en de kantinebeheerder, daarbij de ernst van de overtreding in acht nemende. Het staat hen vrij overige sancties op te leggen, indien zij dat uitdrukkelijk nodig achten.

#### **Artikel 10 – Stopzetten Barteam**

Mocht een vereniging besluiten af te zien van het leveren van barteamleden voor bardiensten, dus het stopzetten van de voortzetting van het contract, dan dient de vereniging dit in de roosteraanvraag voor de volgende periode aan te geven. Ontstaat de wens om te stoppen tijdens de lopende periode, dan kijkt de kantinebeheerder in samenwerking met de vereniging of zij tot een oplossing kunnen komen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan wordt de vereniging aan zijn contract gehouden.

## **Artikel 11 – Werkstudenten**

Tijdens evenementen van derden en zeer grote toernooien kan een werkstudent worden ingezet. Dit wordt bepaald door de kantinebeheerder en het bestuur. Deze werkstudent moet er zorg voor dragen dat de kantineorganisatie goed blijft. Eveneens kan in het geval van een sanctie een werkstudent ingezet worden. Hierover zal het bestuur en/of de barteamcoördinator van de betreffende vereniging geïnformeerd worden. In uitzonderlijke gevallen kan een werkstudent worden aangevraagd.

De kosten van de werkstudent worden betaald door

1. de KSUT, indien het gaat om een groot evenement of een toernooi. De noodzaak tot het inzetten van werkstudenten is ter beoordeling van de kantinebeheerder in overleg met het bestuur.
2. de betreffende vereniging, indien het een sanctie of een aanvraag van die vereniging betreft. Dit zal apart worden gefactureerd.

Werkstudenten worden aangestuurd door de kantinebeheerder.

## **Hoofdstuk 4 – Rechten en plichten**

### **Artikel 12 – Kennisgeving & erkenning**

1. De KSUT zal haar statuten en huishoudelijk reglement niet wijzigen zonder overleg met de deelnemende verenigingen.
2. Mocht er bij een van beide partijen veranderingen plaatsvinden die invloed hebben op het bestaande contract, dient dit altijd schriftelijk vermeld te worden aan desbetreffende partij.
3. De KSUT zal een verandering in het contract bij een vereniging altijd doorvoeren bij de andere verenigingen om er voor te zorgen dat het eerlijk en transparant blijft.

### **Artikel 13 – Kopen op rekening**

De KSUT biedt de vereniging de mogelijkheid om te kopen op rekening in de kantine. Hiervoor kunnen zij het aanvraagformulier magneetpas indienen bij de kantinebeheerder. Openstaande bedragen worden door de KSUT direct aan de vereniging gefactureerd.

### **Artikel 14 – Evenementen**

De vereniging kan in overleg met de kantinebeheerder evenementen of feesten laten plaatsvinden in de kantine. Bij grote evenementen en afname van grote hoeveelheden voedsel zal dit twee maanden van tevoren aangegeven moeten worden i.v.m. het aanvragen van vergunningen. In overleg met de kantinebeheerder is het mogelijk om maaltijden te verzorgen. Wanneer er maaltijden via een externe partij worden aangeboden en gegeten dient er €1,- keukengeld per persoon betaald te worden aan de kantine. Dergelijke activiteiten mogen geen overlast veroorzaken voor de reguliere klanten.

<b>Slot</b>
-------------

**Artikel 15 – Slotbepaling**

In gevallen waarin dit contract noch de daarin genoemde documenten voorzien maar waar wel degelijk sprake is van gedeelde belangen, beslissen de vereniging en het stichtingsbestuur gezamenlijk. Het laatst ondertekende contract blijft altijd van kracht mocht er geen nieuwe ondertekend worden.

**Artikel 16 – Ondertekening**

Gelezen hebbende deze overeenkomst en alle daartoe behorende documenten en akkoord gaande met de daarin gestelde voorwaarden en afspraken tekenen beide partijen:

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Namens de KSUT,  
"Datum"

Voorzitter

Penningmeester

Namens de vereniging,  
"Datum"

Voorzitter

Secretaris